МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА

УТВЕРЖДАЮ

Первый вице-президент Международного университета Астана

_____ А.Б. Мырзагалиева

«___» _____ 2025 г.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВЫХ ЗАКУПОК МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА АСТАНА

Астана
2025

Введение

Международный университет Астана (далее - Университет) признаёт важность устойчивых закупок как одного из ключевых элементов своей стратегии устойчивого развития.

Настоящая Политика направлена на интеграцию экологических, социальных и экономических аспектов в процессы закупочной деятельности Университета и разработана с учётом принципов международного стандарта ISO 20400 «Устойчивые закупки. Руководство».

Настоящая Политика способствует реализации Целей устойчивого развития Организации Объединённых Наций (ЦУР), в частности:

- ЦУР 12 - Ответственное потребление и производство;
- ЦУР 13 - Борьба с изменением климата;
- ЦУР 17 - Партнёрство в интересах устойчивого развития.

В рамках реализации настоящей Политики Университет применяет Кодекс поведения поставщика, устанавливающий требования к поставщикам и подрядчикам в следующих областях:

- соблюдение прав человека и трудовых прав;
- экологическая ответственность;
- соблюдение этических норм ведения бизнеса и антикоррупционных требований;
- обеспечение безопасных и здоровых условий труда.

Поставщики и подрядчики должны быть ознакомлены с Кодексом поведения поставщика и соблюдать его применимые положения в рамках договорных отношений с Университетом.

Нарушение требований Кодекса может являться основанием для принятия мер, предусмотренных соответствующими договорами и законодательством Республики Казахстан, включая прекращение договорных отношений в установленном порядке.

Кодекс поведения поставщика является неотъемлемой частью настоящей Политики и представлен в Приложении 1.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет принципы, задачи и организационные меры ответственного приобретения товаров, работ и услуг для нужд Международного университета Астана (далее - Университет).

1.2. Политика направлена на снижение экологического воздействия закупок, разумное использование ресурсов, поддержку местной экономики и соблюдение социальных стандартов при взаимодействии с поставщиками.

1.3. Политика применяется подразделениями Университета, участвующими в инициировании, планировании, согласовании, осуществлении и учёте закупок, включая закупки товаров для организации питания и хозяйственных нужд, в пределах полномочий и применимого законодательства.

1.4. Положения Политики применяются с учётом действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан, обязательных процедур закупок, принципов конкуренции, недискриминации и договорных обязательств. Настоящая Политика не устанавливает незаконных преимуществ поставщикам по месту регистрации.

2. Цели и задачи

- Учитывать экологические и социальные характеристики продукции наряду с качеством, безопасностью, стоимостью и потребностями Университета.
- При равных и сопоставимых условиях рассматривать предложения местных и региональных поставщиков, способных документально подтвердить устойчивость товаров и методов производства.
- Снижать транспортные выбросы, избыточную упаковку, пищевые отходы и использование одноразовых материалов, где это практически и экономически обоснованно.
- Содействовать закупкам энергоэффективной техники, долговечной и ремонтопригодной продукции, безопасных материалов и товаров с возможностью переработки.
- Повышать прозрачность и проверяемость решений о закупках.

3. Основные принципы

3.1. Законность и добросовестная конкуренция. Критерии закупки должны быть объективными, соразмерными потребности и допустимыми согласно применимому законодательству.

3.2. Приоритет местных устойчивых источников. При наличии сопоставимых по качеству, безопасности, цене и условиям поставки предложений Университет в пределах допустимых процедур рассматривает продукцию местных и региональных производителей, в особенности продукты питания и хозяйственные товары с подтверждёнными устойчивыми характеристиками.

3.3. Оценка жизненного цикла. При возможности учитываются затраты на потребление энергии, обслуживание, ремонт, утилизацию и срок службы.

3.4. Обоснованность. Заявления об экологичности или устойчивости проверяются доступными документами, спецификациями, сертификатами либо сведениями о происхождении продукции.

3.5. Прозрачность и отчётность. Результаты применения критериев фиксируются в пределах действующей системы закупок и документооборота.

4. Приоритетные категории закупок

4.1. Продовольственные товары и услуги питания: сезонная продукция местных производителей, при условии соблюдения санитарных требований, безопасности продуктов, сопоставимости цены и законности выбора поставщика; сокращение пищевых отходов и упаковки.

4.2. Оборудование и освещение: энергосберегающие приборы и светодиодное освещение с подтверждёнными характеристиками и гарантийным обслуживанием.

4.3. Бумага, канцелярские и хозяйственные товары: продукция с вторичным содержанием, минимальной упаковкой либо возможностью переработки, если отвечает функциональным требованиям.

4.4. Ремонт, строительство и обслуживание: долговечные материалы, водо- и энергосберегающие решения, безопасные технологии.

5. Порядок применения критериев устойчивости

5.1. Подразделение-заявитель при подготовке заявки оценивает возможность включения измеримых требований к энергоэффективности, безопасности, ремонтопригодности, происхождению товара, сокращению упаковки и иным аспектам устойчивости.

5.2. Ответственное за закупки подразделение оценивает допустимость критериев с правовой и закупочной точки зрения; при необходимости согласует их с юридической службой.

5.3. Местное происхождение товаров и устойчивые характеристики рассматриваются как факторы предпочтения только в случаях и пределах, допускаемых обязательными правилами закупок; требования, которые необоснованно ограничивают конкуренцию, не применяются.

5.4. При закупке продукции питания и заключении договоров с операторами столовой/кафе рекомендуется предусматривать документируемые меры по качеству и безопасности продуктов, рациональному заказу партий, предотвращению отходов и возможности сотрудничества с местными устойчивыми поставщиками.

5.5. При невозможности применения предпочтительных критериев по объективным причинам (цена, отсутствие предложения, сроки, качество, ограничения закона) закупка проводится по обычной процедуре с сохранением краткого обоснования при необходимости.

5.6. Ориентир международной практики. При разработке критериев устойчивых закупок Университет учитывает применимые рекомендации ISO

20400 «Устойчивые закупки» как методологический ориентир. Упоминание стандарта не означает наличие сертификата или подтверждённого соответствия.

5.7. Социальная и этическая ответственность. При выборе и сопровождении поставщиков в применимых и законных пределах учитываются соблюдение трудовых прав, недопущение детского и принудительного труда, охрана труда, недискриминация, предупреждение коррупции и защита конфиденциальной информации.

6. Распределение ответственности

6.1. Руководство Университета обеспечивает утверждение Политики и контроль её исполнения в рамках компетенции.

6.2. Ответственное подразделение по закупкам и/или хозяйственному обеспечению координирует практическое применение Политики и ведёт сводную информацию по устойчивым закупкам.

6.3. Подразделения-заказчики формируют обоснованные технические требования, а финансовая и юридическая службы участвуют в согласовании в пределах своих функций.

6.4. Центр устойчивого развития (при наличии соответствующих полномочий) оказывает методическое содействие и собирает сведения для отчётности по целям устойчивого развития.

7. Мониторинг и подтверждающие документы

7.1. Ежегодно ответственное подразделение формирует краткую справку о реализации Политики за предшествующий календарный год.

7.2. По возможности отслеживаются: доля закупок у местных/региональных поставщиков; доля закупок с учтёнными критериями устойчивости; число договоров с экологическими требованиями; примеры закупок местной пищевой продукции; принятые меры по сокращению отходов и энергопотребления.

7.3. Для подтверждения результатов могут использоваться договоры, спецификации, счета, сертификаты, сведения о происхождении, акты, внутренние справки и сведения операторов питания. Персональные и коммерчески конфиденциальные данные защищаются в установленном порядке.

7.4. Наличие Политики не должно истолковываться как автоматическое подтверждение выполнения конкретных закупок: отчёты содержат только документально установленные результаты.

7.5. Проверка и реагирование Ответственные подразделения вправе в пределах договоров и действующего законодательства запрашивать подтверждающие сведения, оценивать существенные нарушения требований устойчивости и принимать соразмерные корректирующие меры. Проверки и аудиты проводятся только на законных основаниях и с соблюдением конфиденциальности.

8. Срок действия, пересмотр и введение в действие

8.1. Политика применяется ко всем закупочным процедурам Университета с учётом требований законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Университета.

Пересмотр и актуализация Политики осуществляются по мере необходимости, в том числе при изменении законодательства Республики Казахстан, международных стандартов и стратегических приоритетов Университета.

Внесение изменений и дополнений в Политику осуществляется в установленном порядке. Ежегодное переутверждение Политики не требуется.

8.2. Политика действует до 31 декабря 2028 года включительно, если не будет заменена новой редакцией или отменена ранее в установленном порядке. Ежегодное переутверждение не требуется.

8.3. Не реже одного раза в два года ответственное подразделение оценивает актуальность Политики; изменения вносятся по мере необходимости, в том числе при изменении законодательства, организационной структуры или системы закупок.

8.4. Ежегодный мониторинг и отчётность не являются переутверждением настоящей Политики.

8.5. С даты вступления новой редакции в силу прежняя редакция применяется в части, не противоречащей новой, если это предусмотрено решением об утверждении. Сохранение ранее возникших обязательств обеспечивается в соответствии с договорами и законодательством.

8.6. Настоящая Политика обеспечивает последовательное развитие и совершенствование принципов устойчивых закупок Международного университета Астана, включая требования Кодекса поведения поставщика.

Реализация настоящей Политики осуществляется с соблюдением действующих договорных обязательств Университета. Изменение условий ранее заключённых договоров допускается исключительно в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и соответствующими договорами.

Приложение 1.

Кодекс поведения поставщика

1. Назначение и применение

Кодекс устанавливает основные требования к добросовестному поведению поставщиков, подрядчиков и, в относящейся к их обязательствам части, субподрядчиков Университета. Конкретные обязательства становятся договорными в объёме, установленном договором и применимым законодательством.

2. Законность, честная конкуренция и противодействие коррупции

Поставщик соблюдает применимое законодательство, исключает подкуп, мошенничество, конфликт интересов, запрещённые антиконкурентные соглашения и предоставляет достоверную информацию, имеющую значение для закупки.

3. Трудовые права и безопасность

Поставщик не допускает детского или принудительного труда, соблюдает права работников, применимые требования к оплате и режиму труда, обеспечивает безопасные условия труда, равенство возможностей и недискриминацию.

4. Экологическая ответственность

Поставщик соблюдает применимые экологические нормы, стремится рационально использовать воду, энергию, сырьё и упаковку, сокращать образование отходов и документировать экологические свойства продукции, на которые ссылается.

5. Конфиденциальность и персональные данные

Поставщик защищает полученную при сотрудничестве с Университетом конфиденциальную информацию и персональные данные в соответствии с применимым законодательством и договорами.

6. Контроль и корректирующие меры

При наличии правовых и договорных оснований Университет может запросить подтверждение соблюдения требований, согласовать корректирующие меры либо применить предусмотренные договором способы защиты. Приостановление или прекращение договора допускается лишь на установленных законом или договором основаниях.

7. Подтверждение ознакомления

Порядок ознакомления с Кодексом и подтверждения его принятия устанавливается в документации и договорах в случаях, предусмотренных действующими процедурами закупок. Для действующих договоров новые обязательства не возникают автоматически.