

**АСТАНА ХАЛЫҚАРАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
ПАРНИК ГАЗДАРЫН АЗАЙТУ САЯСАТЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛИТИКЕ СОКРАЩЕНИЯ ВЫБРОСОВ ПАРНИКОВЫХ ГАЗОВ
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА АСТАНА**

П-МУА 018-26

Издание первое

Астана, 2026

Содержание

1	Введение	4
2	Цели и задачи Политики	4
3	Основные принципы	4
4	Область применения	5
5	Направления и механизмы сокращения	5
5.1	Энергоэффективность и чистая энергия	5
5.2	Транспорт и автопарк	5
5.3	Управление отходами (ТБО)	5
5.4	Расширение учёта Score 3	5
6	Управление и ответственность	6
7	Мониторинг и отчётность	6
8	Срок действия и пересмотр	6
9	Изменения	7
10	Согласование, хранение и рассылка	8

1 Введение

Настоящая Политика сокращения выбросов парниковых газов (далее – Политика) разработана для ТОО «Международный университет Астана» (далее – Университет) в соответствии с результатами Отчёта об инвентаризации выбросов парниковых газов (ПГ) за 2025 год, который определён базовым для дальнейших сравнений и планирования сокращения эмиссий.

В рамках инвентаризации (см. Отчёт) общий объём валовых выбросов ПГ составил ~6808 т CO₂-экв. Основная доля (~75–80%) приходится на потребление тепловой и электрической энергии, а оставшаяся часть – на автотранспорт и обращение с отходами. Данная Политика отражает принципы и механизмы, позволяющие Университету последовательно снижать свой углеродный след, содействуя целям устойчивого развития.

2 Цели и задачи Политики

2.1 Сокращение выбросов ПГ: создать условия и управленческие инструменты, позволяющие снизить годовой объём эмиссий Университета по сравнению с базовым 2025 годом.

2.2 Интеграция в образовательный процесс: привлекать студентов и сотрудников к тематике климатической устойчивости, внедрять принципы «зелёного кампуса».

2.3 Мониторинг и отчётность: обеспечить ежегодное обновление инвентаризации ПГ и анализ динамики относительно 2025 года.

2.4 Комплексный подход: охватить не только прямые выбросы (Score 1) и энергопотребление (Score 2), но и постепенно расширять учёт косвенных категорий (Score 3).

3 Основные принципы

3.1 Научная обоснованность: все решения базируются на признанных методиках расчёта ПГ (GHG Protocol, IPCC) и лучших практиках энергоменеджмента.

3.2 Комплексность: меры по сокращению выбросов ПГ охватывают инфраструктуру (здания), транспорт, управление отходами, закупки и т. д.

3.3 Прозрачность и подотчётность: данные об объёме выбросов и достигнутых результатах публикуются в ежегодных отчётах Университета.

3.4 Вовлечённость: сотрудники, студенты и все заинтересованные стороны получают возможности участия в инициативах по снижению углеродного следа.

4 Область применения

Политика распространяется на все структурные подразделения, высшие школы, педагогический институт, административные и хозяйственные объекты Университета, находящиеся под операционным контролем, а также на сотрудников и студентов, вовлечённых в деятельность, влияющую на выбросы ПГ.

5 Направления и механизмы сокращения

5.1 Энергоэффективность и чистая энергия.

5.1.1 Модернизация зданий: утепление ограждающих конструкций, замена окон, внедрение интеллектуальных систем управления отоплением и освещением.

5.1.2 Энергосберегающее оборудование: переход на LED-лампы, датчики движения, энергоменеджмент.

5.1.3 Возобновляемые источники (при технико-экономическом обосновании): солнечные панели, коллекторы для подогрева воды, участие в городских проектах «чистой» энергетики.

5.1.4 Повышение осведомлённости: обучающие программы, семинары, включение в учебные курсы тем по энергоэффективности.

5.2 Транспорт и автопарк.

5.2.1 Оптимизация автопарка: внедрение гибридных/электромобилей, сокращение избыточных поездок, планирование маршрутов.

5.2.2 Стимулирование экологически чистых видов транспорта: карпулинг, велоинфраструктура, льготы на проезд в общественном транспорте.

5.2.3 Учёт и контроль расхода топлива, ежегодная проверка/обновление данных в инвентаризации.

5.3 Управление отходами (ТБО).

5.3.1 Раздельный сбор: установка контейнеров под разные фракции (бумага, пластик, стекло, органика)..

5.3.2 Переработка и компостирование: снижение объёма свалочного метана.

5.3.3 Информационные кампании: просвещение студентов и сотрудников о важности сокращения и сортировки отходов.

5.4 Расширение учёта Scope 3.

5.4.1 Командировки: авиа и наземный транспорт сотрудников; стимулирование онлайн-формата встреч, учёт выбросов.

5.4.2 Закупки: приоритет поставщиков с низким углеродным следом, многоразовая и перерабатываемая продукция.

5.4.3 Питание: учёт выбросов при закупке продовольствия (по

возможности), внедрение разумного потребления.

6 Управление и ответственность

6.1 Высшее руководство Университета: утверждает Политику, формирует целевые показатели и обеспечивает ресурсы.

6.2 Высшая школа естественных наук: координация, мониторинг, разработка рекомендаций, подготовка ежегодного отчёта.

6.3 Структурные подразделения: внедряют меры в своих сферах (факультеты, структурные подразделения, общежития).

6.4 Сотрудники и студенты: соблюдают принципы «зелёного кампуса», вносят предложения, участвуют в экологических акциях.

7 Мониторинг и отчётность

7.1 Ежегодная инвентаризация выбросов ПГ: все подразделения Университета предоставляют данные за отчётный период, цифры сопоставляются с базовым годом (2025).

7.2 Публикация итогов: результаты включаются в ежегодный «Отчёт об инвентаризации ПГ» и отчёты по устойчивому развитию.

7.3 Анализ тенденций: при росте выбросов выявляются причины (увеличение площади, числа обучающихся и пр.) и разрабатываются корректирующие меры.

7.4 Внешняя коммуникация: при необходимости данные могут предоставляться общественным и государственным органам в рамках программ и проектов устойчивого развития.

8 Срок действия и пересмотр

Политика вступает в силу с момента её утверждения руководством Университета и действует бессрочно. Пересмотр осуществляется не реже одного раза в три года, а также в случае существенных изменений в законодательстве, появлении новых технологий и рекомендаций.

Цель – к 2050 году достичь углеродной нейтральности, компенсируя остаточные выбросы или сводя их к нулю посредством внедрения передовых решений, а также расширения и совершенствования экологических практик.

Таким образом, настоящая Политика закрепляет главные направления и инструменты для планомерного сокращения выбросов ПГ в ТОО «Международный университет Астана», с ориентацией на углеродную нейтральность к 2050 году.

9 Изменения

9.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ректора и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями вуза. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

9.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

9.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

9.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений.

9.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено.

9.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

9.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП.

9.8 Утратившее силу П помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

10 Согласование, хранение и рассылка

10.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

9.2 П разрабатывает РСП.

П согласовывается с:

- проректором по административно хозяйственной работе;
- проректором по молодежной политике и социальной работе;
- директором департамента по обеспечению качества и трудоустройства;

- директором департамента академической политики;
- деканами высших школ и директором педагогического института.

10.3 П утверждается ректором университета и действует до его отмены.

10.4 Подлинник П хранится в департаменте академической политики, ответственность за его хранение несёт директор департамента.

10.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием П всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника П несет ответственность РСП.

10.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.

